

Di seguito sono disponibili gli elenchi dei principali documenti da produrre al Notaio per la stipula di contratti e la definizione di pratiche successorie. Si tratta di elenchi generici, da adattare ai casi specifici che si presenteranno di volta in volta, suddivisi in relazione alle diverse tipologie di atti e prestazioni richiesti.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DI AFFITTO O CESSIONE DI AZIENDA

- PARTI:

- * persone fisiche: Documento di identità in corso di validità, codice fiscale, eventuale permesso di soggiorno se straniera; Stato civile o, se coniugate, estratto per riassunto dell'atto di matrimonio in carta semplice;
- * Enti/Società: valido documento di identità e codice fiscale dell'Amministratore-Rappresentante, Statuto aggiornato, certificato di vigenza da richiedere in Camera di Commercio, eventuale delibera autorizzativa dei soci o del C.d.A. risultante dal libro verbali;

- INDICAZIONI IN ATTO:

- * Durata dell'eventuale affitto;
- * Importo del canone di affitto o prezzo di cessione;
- * Modalità di pagamento;
- * Inventario dei beni aziendali e situazione patrimoniale dell'azienda;
- * Licenze ed Autorizzazioni per l'esercizio dell'azienda;
- * DURC od eventuale certificato dei carichi pendenti per entrambe le parti;
- * Eventuale atto di acquisto dell'azienda;
- * Contratto di locazione dell'immobile in cui su esercita l'azienda (nel caso di subentro);
- * Qualora sia compreso anche l'affitto del locale dove si svolge l'attività: Attestato di prestazione energetica in doppio originale con dichiarazione di indipendenza del certificatore, estratto tavolare, visura catastale e planimetria dell'immobile.

N.B. Precisare se trattasi di azienda relativa ad impresa familiare.