

*Di seguito sono disponibili gli elenchi dei principali documenti da produrre al Notaio per la stipula di contratti e la definizione di pratiche successorie. Si tratta di elenchi generici, da adattare ai casi specifici che si presenteranno di volta in volta, suddivisi in relazione alle diverse tipologie di atti e prestazioni richiesti.*

---

## **DOCUMENTI PER LA STIPULA DI UN ATTO DI MUTUO IPOTECARIO**

### **- PARTI:**

- \* persone fisiche: Documento di identità in corso di validità, codice fiscale, eventuale permesso di soggiorno se straniera; Stato civile o, se coniugate, estratto per riassunto dell'atto di matrimonio in carta semplice;
- \* Enti/Società: valido documento di identità e codice fiscale dell'Amministratore-Rappresentante, Statuto aggiornato, certificato di vigenza da richiedere in Camera di Commercio, eventuale delibera autorizzativa dei soci o del C.d.A. risultante dal libro verbali;
- \* Riferimenti della Banca mutuante;

### **- OGGETTO:**

- \* Estratto tavolare e visure catastali dei beni da ipotecare;
- \* Importo del mutuo e dell'ipoteca;
- \* Atto di provenienza (copia dell'atto di acquisto, di donazione, di permuta, della dichiarazione di successione, del certificato di eredità ...);
- \* Agibilità.

Nel caso di surroga sono necessari altresì:

- \* Copia autentica del mutuo in essere;
- \* Conteggio di estinzione del mutuo alla data di stipula.