

Di seguito sono disponibili gli elenchi dei principali documenti da produrre al Notaio per la stipula di contratti e la definizione di pratiche successorie. Si tratta di elenchi generici, da adattare ai casi specifici che si presenteranno di volta in volta, suddivisi in relazione alle diverse tipologie di atti e prestazioni richiesti.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DI UN ATTO DI MUTUO IPOTECARIO

- PARTI:

- * persone fisiche: Documento di identità in corso di validità, codice fiscale, eventuale permesso di soggiorno se straniera; Stato civile o, se coniugate, estratto per riassunto dell'atto di matrimonio in carta semplice;
- * Enti/Società: valido documento di identità e codice fiscale dell'Amministratore-Rappresentante, Statuto aggiornato, certificato di vigenza da richiedere in Camera di Commercio, eventuale delibera autorizzativa dei soci o del C.d.A. risultante dal libro verbali;
- * Riferimenti della Banca mutuante;

- OGGETTO:

- * Estratto tavolare e visure catastali dei beni da ipotecare;
- * Importo del mutuo e dell'ipoteca;
- * Atto di provenienza (copia dell'atto di acquisto, di donazione, di permuta, della dichiarazione di successione, del certificato di eredità ...);
- * Agibilità.

Nel caso di surroga sono necessari altresì:

- * Copia autentica del mutuo in essere;
- * Conteggio di estinzione del mutuo alla data di stipula.